Haben Sie Interesse, bei der AIDS-Hilfe Frankfurt e.V. mitzuarbeiten?

Die AIDS-Hilfe Frankfurt e.V. (AHF) ist mit haupt- und ehrenamtlichen Teams für Menschen da, die von HIV betroffen oder aus den unterschiedlichsten Gründen mit dem Thema HIV und AIDS konfrontiert sind. Darüber hinaus verstehen wir uns als queere Organisation für Menschen verschiedener Zielgruppen. Als eine der größten AIDS-Hilfe Vereine in Deutschland bieten wir in vielfältigen Projekten eine große Bandbreite an Information, Beratung, Hilfe und Unterstützung an.

Unsere Verwaltung schafft hierfür die finanziellen und organisatorischen Voraussetzungen. Sie steht der Geschäftsführung und den Kolleg*innen der Fachbereiche mit ihrer Expertise zur Seite und ist eng in die gesamte Organisation eingebunden.

Zur Unterstützung unseres Verwaltungs-Teams suchen wir ab dem 01.03.2027 eine

Sachbearbeitung für Finanzen (m/w/d)
mit den Schwerpunkten Buchhaltung und Steuern
(Teilzeit 60 %, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Hauptansprechperson für buchhalterische und steuerliche Fragestellungen
- Erstellung von Rechnungen, Abrechnungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Pflege und Abstimmung von Konten und Kostenstellen
- Mitwirkung bei der Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Software SAGE
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Verwaltungs- und Digitalisierungsprozessen

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Steuerrecht
- Kenntnisse in der Bilanzbuchhaltung, Jahresabschlusserstellung und im Gemeinnützigkeitsrecht oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Eine gewissenhafte, proaktive und selbständige Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team
- Eine umfassende Einarbeitung durch die aktuelle Stelleninhaberin sowie kompetente Beratung durch unseren langjährigen Steuerberater
- Flexibilität durch gleitende Arbeitszeitgestaltung
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an: **bewerbung@ah-frankfurt.de**, AIDS-Hilfe Frankfurt e.V.,, z. Hd. Franziska Kristen, Friedberger Anlage 24, 60316 Frankfurt am Main.
Bei Rückfragen kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail oder telefonisch unter 069-40586837.