

## Haben Sie Interesse, bei der AHF e.V. mitzuarbeiten?

Die AHF e.V. ist mit haupt- und ehrenamtlichen Teams für die Menschen da, die von HIV und AIDS betroffen oder aus den unterschiedlichsten Gründen mit dem Thema HIV und AIDS konfrontiert sind. Wir bieten Information, Beratung, Hilfe und Unterstützung in unterschiedlichen Projekten und für unterschiedliche Zielgruppen.

Für den Empfang unserer Geschäfts- und Beratungsstelle suchen wir **ab dem 15.01.24 oder zu einem späteren Zeitpunkt** eine\*n

## Empfangsmitarbeiter\*in (m, w, d) (TZ-50 %-Stelle)

### Arbeitsfelder:

- Telefondienst
- Besucherempfang
- Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung inkl. E-Mail-Anfragen
- Terminvereinbarungen
- Raumbelungsplanung und organisatorische Abwicklungen
- Verwaltung und Beschaffung von Büromaterialien
- Schreibdienste, interne Bestellungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Wir erwarten:

- Offenes und verbindliches sowie freundliches Auftreten auch bei gleichzeitig auftretenden Anfragen
- hohe Belastbarkeit
- Kenntnisse im Bereich der MS-Office Anwendungen (Outlook/Word/Excel)
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Problemorientiertes sowie strategisches Handeln
- Flexible, bedarfsangepasste Arbeitszeiteinteilung
- Teamfähigkeit

### Wir bieten:

- Ein kollegiales Team
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fachbezogene Fortbildungen
- Vergütung nach Haustabelle

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@ah-frankfurt.de](mailto:bewerbung@ah-frankfurt.de), AIDS-Hilfe Frankfurt e.V., z. Hd. Frau Marie Karlos, Friedberger Anlage 24, 60316 Frankfurt am Main.